PROSPERIDAD SOCIAL	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: F-GD-13
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 4

ACTA No. __1__

DEPARTAMENTO / MUNICIPIO / VEREDA: Tolima - Natagaima
FECHA: ___29 abril 2026_____ **HORA:** _11:300 am – 12:30 pm
LUGAR: TEAMS Feria Natagaima-20260429_160955-Grabación de la reunión.mp4
DEPENDENCIA A CARGO: DIRECION DE ECONOMIA POPULAR

OBJETIVO:

Realizar el seguimiento técnico, logístico, presupuestal y metodológico del Encuentro de Economías para la Vida Natagaima, revisando los rubros contemplados en el presupuesto, la estrategia de difusión, materiales promocionales, transporte de participantes, desarrollo de talleres, caracterización de unidades productivas, programación cultural, plan de comunicaciones y cumplimiento de lineamientos de imagen institucional y ley de garantías.

ASISTENTES:

Jeimy Yasmin Alberto Cubillos	Apoyo Componente 5 Dirección de economía popular DPS
Laura Gineth Restrepo Hernández	Dirección Nacional Ofician de Gestión Regional DPS
Jessica Tatiana García Renza	Gerente Regional Tolima DPS
Grisska Arévalo	Coordinadora Nacional ALDESARROLLO
Angélica Suárez	Coordinadora Macrorregión Suroccidente ALDESARROLLO
Carlos Felipe Muñoz Barreneche	Equipo Regional Meta DPS

ORDEN DEL DÍA:

	TEMA	DEPENDENCIA
1	Revisión del presupuesto y rubros operativos.	DEP - ALDESARROLLO
2	Estrategia de publicidad y difusión.	ALDESARROLLO – Gerencia Regional
3	Validación de materiales promocionales.	ALDESARROLLO
4	Revisión de pendones institucionales.	DEP
5	Definición del manejo del transporte para participantes.	ALDESARROLLO- Gerencia Regional
6	Programación de talleres y caracterización.	ALDESARROLLO
7	Revisión de programación cultural.	ALDESARROLLO- Gerencia Regional
8	Ajustes al minuto a minuto y libreto.	ALDESARROLLO
9	Aplicación de lineamientos de imagen y ley de garantías.	ALDESARROLLO- Gerencia Regional
10	Definición de compromisos.	Todos
11	Cierre.	DEP

DESARROLLO

La reunión inició con la revisión de los componentes presupuestales propuestos para el Encuentro de Economías para la Vida.

Revisión de publicidad y difusión Grisska Arévalo presentó la revisión de los rubros asociados a publicidad, medios de comunicación y material impreso, indicando que el presupuesto incluye:

- Campaña de publicidad y difusión.
- Cuñas radiales.
- Material promocional.
- Volantes.
- Pendones.
- Gorras institucionales.

Durante el análisis se identificó que el rubro destinado a la impresión de **2.000 volantes** podría no resultar eficiente debido a los tiempos de distribución antes del evento. Por esta razón se propuso fortalecer los medios de comunicación locales y regionales como mecanismo principal de convocatoria. Se recomendó priorizar:

- Difusión radial.
- Redes sociales.
- Medios comunitarios.
- Estrategias locales de convocatoria.

Revisión de materiales promocionales Se verificó que las gorras institucionales se encuentran ajustadas a los valores establecidos en el tarifario aprobado. Respecto a los pendones institucionales, se observó una inconsistencia entre la cantidad requerida y la cantidad cotizada:

- Cantidad requerida según anexo técnico: **40 pendones**.
- Cantidad cotizada por proveedor: **42 pendones**.

Se acordó ajustar el presupuesto a las cantidades establecidas en el anexo y solicitar aclaración sobre los dos pendones adicionales incluidos en la propuesta económica.

Transporte y apoyo a participantes Se revisó el rubro relacionado con transporte y subsistencia de las unidades productivas. Durante la discusión se reiteró que, según la experiencia en encuentros anteriores, el esquema normalmente utilizado corresponde a:

- Reembolso de transporte.
- Legalización mediante planillas firmadas.
- Presentación de soportes correspondientes

Se dejó pendiente la definición concreta del mecanismo que será aplicado en este encuentro, condicionado a los resultados de focalización y a las decisiones operativas que se adopten posteriormente.

Programación cultural Se revisaron los componentes culturales incluidos dentro del evento y la necesidad de incorporarlos formalmente dentro de:

- El minuto a minuto.
- El libreto del maestro de ceremonias.
- La secuencia protocolaria del evento.

Jessica Tatiana García Renza informó que ya cuenta con un borrador del libreto institucional; sin embargo, señaló que aún requiere la información de los grupos culturales participantes para poder distribuir adecuadamente las intervenciones. Se acordó que ALDESARROLLO remitirá dicha información para incorporarla oficialmente en la programación Jeimy Yasmin Alberto Cubillos recordó la importancia de incorporar dentro del libreto y del minuto a minuto mensajes relacionados con:

- Identidad institucional.
- Manejo adecuado de imagen.
- Ley de Garantías.
- Uso de fotografías y material audiovisual.

Se acordó incluir estos mensajes en distintos momentos del evento Al inicio de la jornada, Durante la programación principal y antes de las actividades de registro fotográfico y audiovisual.

Talleres y caracterización También se revisó la necesidad de informar oportunamente a la Gerencia Regional sobre la programación definitiva de los talleres y la estrategia de caracterización. Se plantearon como fechas tentativas: 2 de mayo, 6 y 7 de mayo. La información deberá confirmarse oficialmente mediante comunicación formal a la Gerencia Regional.

INFORMACIÓN RELEVANTE

Rubros revisados

- Publicidad y difusión.
- Cuñas radiales.
- Material impreso.
- Pendones.
- Gorras institucionales.
- Transporte y subsistencia.
- Programación cultural.
- Caracterización.
- Talleres previos.

Hallazgos

- Los 2.000 volantes podrían no ser funcionales por tiempos de distribución se realizaran cuñas radiales.
- La cotización contempla 42 pendones cuando el anexo establece 40.
- Continúa pendiente la definición del mecanismo de transporte para participantes.
- Falta incorporar información de grupos culturales al libreto institucional.

Aspectos prioritarios

- Confirmación de talleres.
- Caracterización de unidades productivas.
- Definición del esquema de transporte.
- Ajustes del minuto a minuto.
- Aplicación de lineamientos de imagen institucional.

CONCLUSIONES

1. Se identificaron ajustes necesarios en varios rubros presupuestales antes de su aprobación definitiva.
2. Se priorizarán estrategias de comunicación regional sobre la impresión masiva de volantes.
3. Es necesario ajustar la cantidad de pendones a lo estipulado en el anexo técnico.
4. Continúa pendiente la definición del mecanismo de apoyo al transporte para las unidades productivas.
5. El minuto a minuto y el libreto deberán incorporar los grupos culturales y los mensajes institucionales.
6. Los talleres y la caracterización deben definirse y comunicarse formalmente a la Gerencia Regional.
7. Se acordó fortalecer la comunicación permanente entre ALDESARROLLO y la Gerencia Regional para garantizar el cumplimiento de las actividades programadas.

COMPROMISOS

Compromiso	Responsable	Fecha
Revisar y ajustar el rubro de impresión de volantes conforme a la estrategia de difusión aprobada.	ALDESARROLLO	Antes de la aprobación del presupuesto
Validar y corregir la cantidad de pendones contemplada en la cotización.	ALDESARROLLO	Antes de la contratación
Definir el mecanismo de transporte para las unidades productivas (reembolso o servicio específico).	ALDESARROLLO y Gerencia Regional	Próxima reunión técnica
Remitir nombres y detalles de los grupos culturales participantes.	ALDESARROLLO	Día siguiente a la reunión
Incorporar presentaciones culturales dentro del minuto a minuto y libreto institucional.	Gerencia Regional	Antes del evento
Incluir mensajes de imagen institucional y ley de garantías en el libreto y programación.	ALDESARROLLO – Gerencia Regional	Antes del evento
Informar oficialmente la fecha de los talleres y jornadas de caracterización.	ALDESARROLLO	Mediante correo a la Gerencia Regional
Comunicar si los talleres se realizarán el 2, 6 o 7 de mayo y definir metodología de caracterización.	ALDESARROLLO	Antes del inicio de talleres
Mantener informada a la Gerencia Regional sobre el avance de todas las actividades.	ALDESARROLLO	Permanente
Realizar seguimiento conjunto a los compromisos establecidos.	Gerencia Regional y Dirección de Economía Popular	Permanente

Se dio por finalizada la reunión resaltando la importancia de mantener una comunicación permanente entre la Gerencia Regional, la Dirección de Economía Popular y el operador ALDESARROLLO, con el fin de garantizar la correcta planeación y ejecución del Encuentro de Economías para la Vida y el cumplimiento oportuno de todos los compromisos adquiridos.

SE CUMPLIÓ EL OBJETIVO: SI _x__ NO ___ PARCIALMENTE ___

Jeimy Yasmin Alberto Cubillos
Profesional Dirección de Economía Popular
Apoyo y acompañamiento Componente 5 ferias convenio 644